

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/2014, 70/2017, 98/2019), Skupština Udruge Centra za nestalu i zlostavljanu djecu održana 18. prosinca 2020. godine donijela je

STATUT

CENTRA ZA NESTALU I ZLOSTAVLJANU DJECU

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno propisima, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge Centar za nestalu i zlostavljanu djecu (u dalnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

Naziv Udruge glasi „Centar za nestalu i zlostavljanu djecu”.

Skraćeni naziv udruge glasi „CNZD”.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi „Center for Missing and Exploited Children”.

Članak 3.

Sjedište udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Centar za nestalu i zlostavljanu djecu je udruga registrirana pri nadležnom upravnom tijelu u Osječko- baranjskoj županiji. Udruga je nevladina i neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 29 mm. Uz obod je ispisan naziv Udruge.

Pečat Udruge čuvaju i ovlaštene su koristiti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Udruga je pravna osoba koja to svojstvo stječe upisom u registar Udruga kod nadležnog tijela.

Udrugu zastupaju osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje su Predsjednik i Dopredsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština može ovlastiti i drugu osobu za poduzimanje određenih radnji.

Članak 6.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drugačije propisano,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 7.

Udruga može osnivati podružnice.

Odluku o osnivanju i pravnoj osobnosti podružnice donosi Skupština Udruge.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

II
**CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CIJEVIMA, DJELATNOSTI
UDRUGE**

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvoja i unapređenja zdravlja i kvalitete života djece i mladih što među ostalim podrazumijeva i promicanje i zaštitu prava i interesa djece i mladih, prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece i mladih u bilo kojem obliku, sigurnost djece i mladih na internetu, pružanje socijalnih usluga (smještaj i skrb o djeci i mladima bez adekvatne skrbi i/ili s poremećajima u ponašanju, podršku obitelji, savjetovanje), prevenciju nestanaka djece i mladih te općenito fenomen nestale djece.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na područjima:

- Demokratska politička kultura,
- Gospodarstvo,
- Kultura i umjetnost,
- Ljudska prava,
- Međunarodna suradnja,
- Obrazovanje, znanost i istraživanje,
- Socijalna djelatnost,
- Zaštita zdravlja.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge navedeni u stavku 8. Statuta su:

- zaštita djece od svih vrsta zlostavljanja i zanemarivanja (fizičko, psihičko zlostavljanje putem interneta te druge vrste zlostavljanja i zanemarivanja),
- zaštita djece i mladih prilikom korištenja interneta i modernih tehnologija te osmišljavanje sustava i alata za prevenciju zlostavljanja putem interneta i modernih tehnologija,
- promicanje nenasilja, mira, sporta i zdravog načina življenja, humanitarnog rada, društvene solidarnosti, ravnopravnosti spolova, zaštite privatnosti i osobnih podataka,
- zauzimanje za opće dobro od interesa za RH,
- zalaganje za ljudska prava, posebice pružanje besplatne pravne pomoći, suzbijanje i zaštita od diskriminacije; zalaganje za zaštitu prava nacionalnih manjina, zaštita obitelji, prava djece, prava mladih; zaštita ovisnika, prava tražitelja azila i azilanata te stranaca pod supsidijarnom zaštitom u skladu sa Statutom Udruge i propisima,
- promicanje interesa i aktivnosti mladih: promoviranje tolerancije i nenasilja, kreativnosti, solidarnosti, komunikacije i svijesti o razvoju informacijskog društva,
- promicanje i razvoj međunarodne suradnje, međunarodne humanitarne pomoći te

međunarodno umrežavanje kroz partnerstva i suradnju,

- promicanje razvoja civilnog društva te lokalne zajednice,
- organiziranje, provedba te pohađanje formalnih i neformalnih edukacija sukladno djelatnostima Udruge i propisima,
- odgoj i obrazovanje što posebno uključuje cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potporu obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja sukladno propisima,
- organiziranje i provedbu istraživanja sukladno ciljevima i područjima djelovanja Udruge te propisima,
- organiziranje i provedba međunarodnih i nacionalnih konferencija, seminara, sastanaka, radionica, stručnih skupova, okruglih stolova, javnih tribina, panela i drugih oblika okupljanja stručnjaka u svrhu unapređenja znanja i razmjene iskustava,
- osmišljavanje, organiziranje i provođenje kulturno - umjetničkih događaja te promicanje medijske kulture (organiziranje glazbenih i scenskih manifestacija, osmišljavanje filmskih, video, radiotelevizijskih sadržaja i slično u svrhu promocije djelatnosti Udruge sukladno Statutu i propisima,
- pomoć svim državnim i drugim institucijama, kao i fizičkim osobama pri pronalasku nestale djece u suradnji sa inozemnim udrugama u skladu sa zakonom i posebnim propisima,
- osmišljavanje alata i mehanizama u svrhu pravodobne, brze i učinkovite reakcije u slučajevima nestanaka djece, zatim u slučajevima nasilja nad i među djecom i mladima te u drugim rizičnim situacijama za djecu i mlade u skladu s propisima,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- socijalne djelatnosti: pomoć i podrška djeci, mladima, obitelji, osobama u riziku, azilantima, žrtvama obiteljskog nasilja, u skladu s posebnim propisima,
- pružanje socijalnih usluga u skladu s propisima,
- pružanje socijalnih usluga boravka - poludnevni; cjelodnevni boravak,
- pružanje socijalnih usluga smještaja (domski ili stalni, tjedni ili privremeni smještaj) djece i mladih što uključuje prehranu, odijevanje, brigu o zdravlju, čuvanje i odgoj, te stručnu pomoć u učenju uz skrb o školovanju i radnom osposobljavanju,
- pružanje socijalne usluge prihvata, privremeni - kratkotrajni smještaj djece i mladih,
- pružanje socijalne usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu,
- pružanje socijalne usluge savjetovanja i pomaganja obitelji,
- Pružanje socijalne usluge psihosocijalne podrške,
- pružanje socijalne usluge obiteljske medijacije i mirenja,
- pružanje socijalne usluge stručne pomoći i podrške djeci, mladima i u obitelji,
- pružanje socijalne usluga rane intervencije,

- pružanje socijalne usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija),
- pružanje socijalnih usluga skraćenog boravka (osmišljavanje i organiziranje igraonica, radionica i klubova),
- organiziranje slobodnih aktivnosti za djecu i mlade te obitelj, te pomoći i podrška slobodnih aktivnosti,
- organiziranje i pružanje psihosocijalne pomoći i drugih aktivnosti u kriznim situacijama,
- organiziranje i pružanje aktivnosti u svrhu smanjivanja siromaštva i socijalne isključenosti te radi poboljšanje kvalitete života i zdravlja,
- pružanje humanitarne pomoći djeci, mladima i obitelji, posebice u podmirivanju osnovnih životnih potreba te ostale djelatnosti humanitarne pomoći,
- zaštita prava, pružanje podrške i zaštite žrtvama trgovanja ljudima kroz uslugu smještaja i druge socijalne usluge i programe,
- promicanje volonterstva (organiziranje volonterstva, volonterski menadžment, razvijanje volonterstva),
- poticanje mlađih na volonterski rad i aktivno sudjelovanje u zajednici,
- preventivne aktivnosti:
- vezane za sve oblike nestanaka djece i mlađih (otmica, bjegovi, roditeljska otmica i drugo),
- prevencija nasilja (u obitelji, nad i među djecom i mladima, vršnjačkog nasilja, nasilja u bliskim vezama i drugih oblika nasilja),
- prevencija i suzbijanje svih vrsta ovisnosti djece i mlađih, te
- zaštita zdravlja (preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja, prevencija zaraznih bolesti, mentalnog zdravlja te ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja u skladu sa Statutom Udruge i propisima),
- informiranje djece i mlađih o društveno važnim temama,
- informiranje javnosti o društveno važnim temama putem svih dostupnih medija,
- informiranje javnosti o temama i aktualnostima sukladno ciljevima i djelatnostima Udruge putem svih dostupnih medija, a u skladu sa zakonom,
- senzibilizacija javnosti i poticanje fizičkih i pravnih osoba na društveno odgovorno ponašanje,
- zajedničko nastupanje članova pred državnih tijelima i ustanovama, te lokalnim zajednicama,
- promicanje javnog informiranja i medija (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičkog mišljenja i medijske pismenosti te praćenje društvene odgovornosti medija) sukladno propisima,
- suradnja s ministarstvima Vlade RH i njenim stručnim tijelima te ostalim državnim i javnim institucijama RH,
- suradnja s organizacijama civilnog društva u Hrvatskoj i inozemstvu,

- sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima nevladinih organizacija i državnih institucija,
- suradnja s organizacijama i javnim ustanovama za smještaj i odgoj djece i mladih,
- suradnja s predškolskim, školskim i drugim ustanovama koje skrbe o djeci, mladima i obitelji,
- izdavačka djelatnost (brošure, letci, slikovnice, radne bilježnice, priručnici, knjige, znanstvene i stručne publikacije i slično) u skladu sa Statutom I propisima,
- osmišljavanje, izrada i diseminacija audiovizualnih tehničkih uradaka radi promocije i senzibilizacije u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge te sukladno propisima,
- tehničke djelatnosti (informatika i računalstvo; komunikacijske tehnike: digitalna komunikacija, bežični mrežni sustavi te ostale djelatnosti komunikacijske tehnike; audiovizualne tehničke djelatnosti) u skladu s propisima,
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi,
- priprema i provedba programa i projekata od interesa za opće dobro financiranih iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

Članak 10.

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja sukladno ciljevima Udruge, a u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, su:

- pružanje konzultantskih usluge izrade i provedbe projekata financiranih iz državnog proračuna, proračuna jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora,
- promicanje socijalnog poduzetništva te obavljanje ostalih djelatnosti socijalnog poduzetništva (edukacije, osnivanje pravnih subjekata, organiziranje i pružanje usluga i ugovaranje poslova kroz poduzetništvo), izrada Informacijskih sustava, grafička izrada i tisk,
- izrada i održavanje novih tehnologija (mobilnih aplikacija, Internet stranica i slično) izrada i provedba medijskih kampanji,
- izdavačka djelatnost i prodaja izdanja nastalih obavljanjem djelatnosti Udruge istaknutih u članku 9. ovoga Statuta,
- pružanje socijalnih usluga (sve vrste socijalnih usluga, posebice: socijalnih usluga prihvata i smještaja, boravka, dijagnostičke obrade djece i mladih i tako dalje),
- pružanje usluga sudskog vještačenja za informatiku, računalnu i mobilnu tehnologiju te sigurnost i zaštitu djece na internetu,
- pružanje usluga sudskog vještačenja za prepoznavanje originalnosti proizvoda, identifikaciju audiovizualnih djela i intelektualnog vlasništva kao i računalnu I

- mobilnu tehnologiju,
- održavanje tečajeva, seminara, radionica, konferencija, javnih rasprava, okruglih stolova, stručnih skupova te ostalo obrazovanje, poučavanje i drugi oblici pružanja znanja svim sektorima,
- naplata kotizacije za predavanja, seminare, konferencije i stručne skupove, održavanje koncerata, festivala, kazališnih predstava, studijskih putovanja i manifestacija, najam više medijskog oglasnog prostora u elektroničkim medijima u vlasništvu Udruge, izrada i prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica te prodaja doniranih predmeta sukladno Zakonu o trgovini,
- pružanje intelektualnih usluga za sve sektore, kroz pisanje strateških planova, operativnih planova, modela održivosti, finansijskih planova, te usluga vođenja poslovnih
- knjiga (knjigovodstva i računovodstva), marketinških usluga, procjene pripremljenosti te proceduralne i pravne prilagodbe vezane za implementaciju GDPR-a, iznajmljivanje prostora I opreme u vlasništvu Udruge,
- Pružanje socijalne usluge psihosocijalne podrške, usluge savjetovanja pojedincu, obitelji, djeci

Pružanje usluga promocija mentalnog zdravlja za privatni sektor, Ukoliko obavljanjem gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se može upotrijebiti samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu s zakonom.

Članak 11.

Djelatnosti Udruge provode članovi, zaposleni, vanjski stručni suradnici i volonteri kroz ustrojstvene jedinice.

Radom ustrojstvenih jedinica rukovodi Predsjednik Udruge. Organizacija rada ustrojstvenih jedinica uređuje se unutarnjim aktom Udruge sukladno propisima i ovim Statutom.

III ČLANSTVO U UDRAZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička, punoljetna i poslovno sposobna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrizi i koja prihvata odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udrizi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Udruga ima tri kategorije članova:

- a) Član
- b) Punopravni član
- c) Počasni član.

Članom Udruge postaje se upisom u registar Članova. Zahtjev za upis može podnijeti fizička ili pravna osoba, a o njemu odlučuje Predsjednik Udruge. Protiv odluke Predsjednika o članstvu može se podnijet prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od donošenja odluke Predsjednika.

Odluka Skupštine je konačna.

Punopravnim članom Udruge može postati redovan član nakon minimalno 5 godina neprekinutog članstva koji aktivno sudjeluje u radu Udruge, te podnese zahtjev Predsjedniku za promjenu kategorije članstva. Ukoliko član ispunjava sve zahtjeve, te Predsjednik da pozitivno mišljenje, zahtjev će se uputiti Upravnom odboru na odlučivanje. Svi prihvaćeni zahtjevi podnose se Skupštini koja se mora o zahtjevu pozitivno izjasniti većinom svih članova sa pravom glasa. Odluka Skupštine je konačna.

Počasni član Udruge je fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge, čiji je zahtjev za članstvom u Udruzi odobren i koja je upisana u registar članova. Počasni član nema pravo glasa. O počasnom članstvu odlučuje Upravni Odbor. Na žalbe protiv odluke Upravnog Odbora o počasnom članstvu odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Počasno članstvo je trajno, a briše se jedino smrću člana ili teškom povredom statuta i/ili ciljeva Udruge, o čemu odlučuje Skupština 2/3 većinom svih glasova, a na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 14.

Prava članova Udruge:

1. Sudjelovanje u aktivnostima i radu Udruge,
2. Upoznavanje s planovima i programima, te radom Udruge,
3. Slobodno obraćanje svim tijelima Udruge.

Dužnosti članova Udruge:

1. poštovanje odluka tijela Udruge,
2. poštovanje Statuta Udruge,
3. čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
4. aktivno sudjelovanje u ostvarenju ciljeva Udruge,
5. promicanje rada za opće dobro cijele zajednice,
6. poštovanje integriteta i dostojanstva svih suradnika i u organizaciji djelovanje kao tima,
7. poštovanje misije i vizije Udruge, te promicanje rada Udruge u skladu s misijom i vizijom,
8. u javnim nastupima ne davati netočne ili nejasne podatke koji bi mogli primatelja informacije dovesti u zabludu,
9. poštivati povjerljivost podataka o korisnicima, djelatnicima i volonterima Udruge
10. čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveze.

Punopravni članovi uz prava navedena u članku 14. Statuta imaju i pravo birati i biti birani u tijela Udruge, te pravo glasati odnosno odlučivati u Skupštini.

Članak 15.

Članstvo u Udrudi prestaje:

- a) istupanjem iz Udruge,
- b) prestankom postojanja Udruge,
- c) isključenjem : a) zbog nepoštivanja odredbi Statuta i/ili drugih odluka tijela Udruge,
 - b) zbog grubog narušavanja ugleda Udruge,
 - c) zbog nesudjelovanja u radu Udruge 1 godinu,
 - d) zbog namjernog uzrokovavanja materijalne štete na imovini Udruge,
 - e) zbog neizvršavanja preuzetih dužnosti iz članka 14. Statuta.
 - f) bez navođenja razloga odlukom 2/3 većine Skupštine, a na prijedlog barem jednog člana Upravnog odbora

Odluku o isključenju donosi Upravni Odbor, osim u točki f).

Protiv odluke Upravnog Odbora o isključenju može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od donošenja odluke Upravnog Odbora o isključenju člana. O isključenju člana koji je ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje, odlučuje isključivo Skupština.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 16.

Zbog nepoštivanja dužnosti iz čl. 14. može se članu Udruge izreći i stegovna mjera i to:

- opomena za nepoštivanje obaveza i dužnosti koje nisu prouzrokovale povredu ugleda i materijalnu štetu Udrudi,
- javna opomena za učestalo nepoštivanje obaveza i dužnosti koje nisu prouzrokovale

povredu ugleda ili materijalnu štetu Udrudi,

- isključenje zbog nepoštivanja obaveza i dužnosti koje su prouzrokovale povredu ugleda i/ili materijalnu štetu Udrudi.

Mjere iz stavka 1. ovog članka izriče Upravni odbor. Ukoliko se stegovna mjera odnosi na osobu ovlaštenu za zastupanje Udruge tada odluku donosi isključivo Skupština.

Protiv odluke Upravnog odbora Udruge može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od donošenja odluke. Odluka Skupštine je konačna.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 17.

Spor/sukob interesa u Udrudi postoji kada član smatra da su mu povrijedena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Udruge a koji utječe na rad Udruge, kada član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

V

TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela udruge su: Skupština; Upravni Odbor; Predsjednik; Dopredsjednik; Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi punopravni članovi Udruge.

Prvo glasa i odlučivanja u Skupštini imaju svi punopravni članovi Udruge.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku

godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine sazivaju Predsjednik ili Dopredsjednik na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik a u odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik ili Dopredsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 punopravnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik ili Dopredsjednik dužan je pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje 7 dana prije dana zasjedanja.

Ukoliko Predsjednik ili Dopredsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odлука treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar Udruga.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 21.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštini će predsjedavati Dopredsjednik. U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

0 radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih punopravnih članova,

a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova s pravom glasa, ako Statutom nije određeno drugačije.

Članak 23.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udrug odlučuje o prestanku rada Udruge
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika i odluku o pravnoj osobnosti svakog pojedinog ustrojstvenog oblika
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu usvaja godišnje finansijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i
- raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- predlaže kandidate za Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- imenuje Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika
- razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika
- daje smjernice za rad Udruge,
- donosi akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o prigovorima protiv odluka drugih tijela udrug
- bira i opoziva likvidatora
- odlučuje o sporovima ili sukobima interesa
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Sačinjavaju ga Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini. Upravni odbor može sazvati bilo koji član upravnog odbora.

Sjednica upravnog odbora može se održati i putem elektroničkih sredstava komunikacije.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv članovima Upravnog odbora električkom poštom, a članovi moraju električkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Upravni odbor punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Upravnog odbora elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su električkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Sjednica je pravovaljana ako su nazočna barem dva od tri člana UO.

Upravni odbor donosi svoje odluke većinom glasova svih svojih članova.

Upravni odbor Udruge:

- pomaže Predsjedniku Udruge u vođenju, zastupanju i predstavljanju druge
- sukladno članku 12. odlučuje o primanju punopravnih i počasnih članova Udruge
- donosi teške stegovne mjere - isključenje članova
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana za narednu kalendarsku godinu i financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu,
- brine se o informiraju članstva i javnosti,
- daje prijedloge o korištenju imovine Udruge,
- osniva odbore, radna i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- predlaže i usvaja kataloge radnih mesta
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

PREDSJEDNIK

Članak 25.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne funkcije, organizira i rukovodi poslovanjem Udruge, te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu i predstavlja ju zajedno sa Dopredsjednikom te odgovara za zakonitost njezina rada.

Članak 26.

Kandidate za Predsjednika Udruge predlaže Skupština Udruge, a odluku o imenovanju Predsjednika Udruge donosi Skupština Udruge većinom svih glasova punopravnih članova Udruge.

Mandat Predsjednika traje 4 godine.

Predsjednik Udruge može biti ponovo biran neograničen broj puta.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti u sljedećim slučajevima: na vlastiti zahtjev,

- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, te
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština 2/3 većinom svih glasova punopravnih članova.

Članak 27.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine i same Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne Skupštine Udruge nadležnom upravnom tijelu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- odlučuje o primanju novih i isključenju članova Udruge, te o počasnom članstvu prema članku 12.
- odlučuje o ostvarivanju prava glasa članova Udruge, izriče stegovne mjere
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- upravlja imovinom Udruge u skladu s finansijskim planom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- nadzire materijalno I finansijsko poslovanje Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 28.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK
Članak 29.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Dopredsjednik zastupa udrugu te ima sve ovlasti i obveze koje zakon i Statut u članku 6. stavak 4. propisuje za osobu ovlaštenu za zastupanje.

Kandidate za Dopredsjednika Udruge predlaže Skupština Udruge, a odluku o imenovanju Dopredsjednika Udruge donosi Skupština Udruge većinom glasova punopravnih članova Udruge.

Mandat Dopredsjednika traje 4 godine.

Dopredsjednik može biti ponovo biran neograničeni broj puta.

Odluku o razrješenju Dopredsjednika donosi Skupština 2/3 većinom glasova članova.

TAJNIK

Članak 30.

Kandidate za Tajnika Udruge predlaže Skupština Udruge, a odluku o imenovanju Tajnika Udruge donosi Skupština Udruge većinom glasova punopravnih članova Udruge.

Mandat Tajnika traje 4 godine.

Tajnik može biti ponovo biran neograničeni broj puta.

Odluku o razrješenju Tajnika donosi Skupština 2/3 većinom glasova članova.

Članak 31.

Tajnik:

- vodi registar članova,
- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.

RADNA TIJELA/KOMISIJE
Članak 32.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Predsjednik može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje

se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI

IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA IMOVINE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 33.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Udruga stječe imovinu:

- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dobiti ostvarene obavljanjem gospodarske djelatnosti
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva osnivanja Udruge.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 35.

Izvješće o materijalno - finansijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 36.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.
O visini naknade i nagrade odlučuje Skupština Udruge.

Članak 37.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VII IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 38.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštovati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

VIII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE

Članak 39.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine ili
- u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge 2/3 većinom glasova svih punopravnih članova.

Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, njezina imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu. Udruga

nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 41.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavljanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama Statuta i zakona te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje donose.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut Udruge donosi Skupština 2/3 većinom glasova svih punopravnih članova.

Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 44.

Ovaj Statut Udruge stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog Upravnog tijela.

U Osijeku, 18. prosinca 2020.g.



Tomislav Ramljak
Predsjednik Udruge